

— 講習会の申込み手順 —

**① 仮予約を取る**

<b>WEB予約</b> 建災防おおさか／講習情報 URL : <a href="http://www.kensaibo-osaka.jp/course/">http://www.kensaibo-osaka.jp/course/</a>	<b>電話予約</b> 建災防大阪府支部 TEL : 06-6941-2961
---	---

**② 入金方法を選ぶ**



振込後書類送付	現金書留	直接当支部へ持参
受講料振込後、下欄の必要書類①～⑤を郵送してください。 銀行名：三菱UFJ銀行 店名：天神橋支店 預金種類：普通預金口座番号 0043094 口座名義：建設業労働災害防止協会 大阪府支部 注1)指定の振込用紙はありません。 注2)振込手数料は申請者にてご負担ください。	受講料と下欄の必要書類①～④を同封の上、郵便局の現金書留にてお送りください。	●受付時間 平日 9時～16時30分 (休憩 12時～13時) ●持参物 受講料と下欄の必要書類①～③をご持参ください。
<b>郵送先／申込み窓口</b> 〒540-0031 大阪府大阪市中央区北浜東 1-30 大阪建設会館 2階 建設業労働災害防止協会大阪府支部 教育課 TEL : 06-6941-2961		

**③ 必要書類**



<p>① 講習会申込書（修了者台帳）                      ホームページからダウンロードできます。                      建災防おおさか／講習情報 URL : <a href="http://www.kensaibo-osaka.jp/course/">http://www.kensaibo-osaka.jp/course/</a></p> <p>② 写真（縦3cm×横2.4cm）1枚                      講習会申込書の左下枠内に貼付けてください。                      裏面に氏名を記載したもの。正面・無帽・無背景で3カ月以内に撮影したもの。</p> <p>③ 本人確認書類                      氏名、生年月日が確認できるものをご用意ください。                      例)「自動車運転免許証」「住民票」「技能講習修了証」「国家資格免状」「在留カード」「パスポート」                      等いずれか一つの原本又は写し。なお、当支部が開催する講習では、全ての講習で必要となります。</p> <p>④ 返信用封筒（領収証・受講票の送付用）                      返送先を記入の上、84円の切手を貼付して下さい。※来協にてお申込みの場合は不要です。</p> <p>⑤ 振込書のコピーまたは振込日・金額・振込人名義のわかるもの                      お振込みにて受講料をお支払い済みの方は添付してください。</p>
--

**④ その後の流れ**



<p><b>当支部から受講票、領収証を送付します</b>                      提出書類・受講料入金の確認が出来しだい、受講票、領収証をお送りします。テキストは受講日当日お渡しします。                      ※ 当支部からの受講票と領収証が届かない場合、受講日初日の4営業日前までにお問合せください。</p> <p><b>受講日当日、講習会場（大阪市中央区北浜東 1-30 大阪建設会館 6階）へお越しください</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受講票と筆記用具をご持参の上、記載の開始時刻までに受付をお済ませください。</li> <li>・受講開始後の遅刻・早退・欠席は失格となり、受講料の返金は致しません。</li> </ul> <p><b>受講終了後</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生教育については、原則、全課程受講終了時に修了証をお渡しします。</li> <li>・作業主任者技能講習・技能講習については概ね2週間以内に、受講者ご本人にオリエンテーション時に宛先を記入いただいた封筒にて、合格の場合は修了証、不合格の場合は試験結果通知書をお送りします。</li> </ul>
--

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため来協時にはマスク着用にご協力ください。